



HANDLEIDING

installatie voetbal.nl app en gebruik van
de vrijwilligersmodule

Handleiding registreren vrijwilligerswerk met Voetbal.nl-app

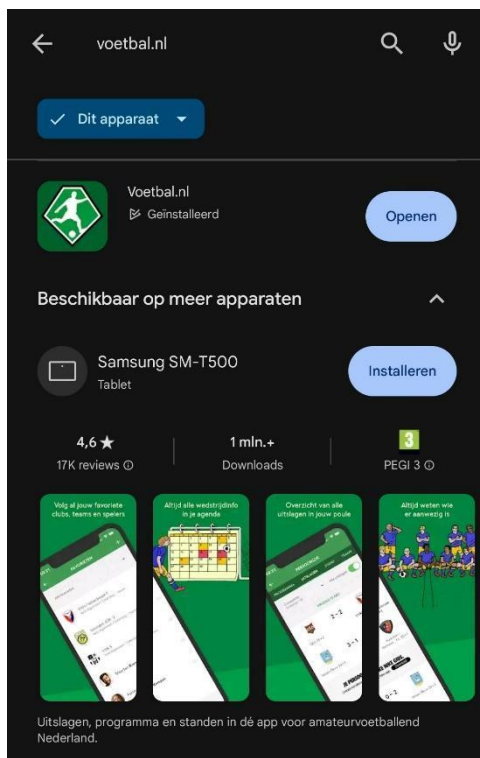
Deze handleiding legt uit hoe je de voetbal.nl-app installeert, je kan aanmelden voor een bepaalde vrijwilligerstaak via de Voetbal.nl-app, hoe je jouw vrijwilligerstaken kan inplannen en hoe je taken onderling kan ruilen.

Het is belangrijk om te weten dat al het vrijwilligerswerk wordt geregistreerd aan de hand van een spelend lid. Voor jeugdleden is het belangrijk dat het e-mailadres van één of beide ouders geregistreerd staat.

Voor iedereen die de enquête heeft ingevuld zal dat nu al het geval zijn. Als dat nog niet zo is dan verzoeken we jou dit aan ons door te geven, zodat wij het in Sportlink (waarin onze ledenadministratie wordt bijgehouden) kunnen aanpassen zodat wij via de app met je kunnen communiceren. Wijzigingen kun je doorgeven via Ledenadmin@alliance22.nl.

Stap 1. Installatie Voetbal.nl-app

Als dit nog niet gebeurd is, installeer dan vanuit de App Store (Apple) of de Play Store (Android) de Voetbal.nl-app. Zie [hier](#) voor de downloadlinks.

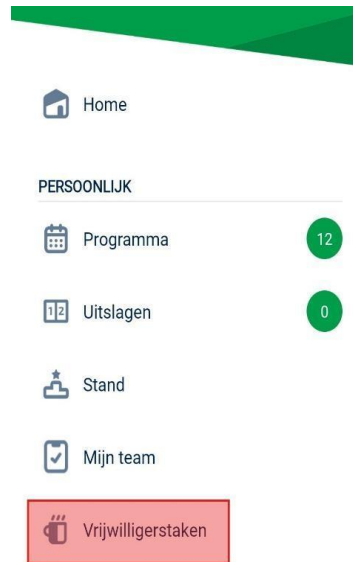
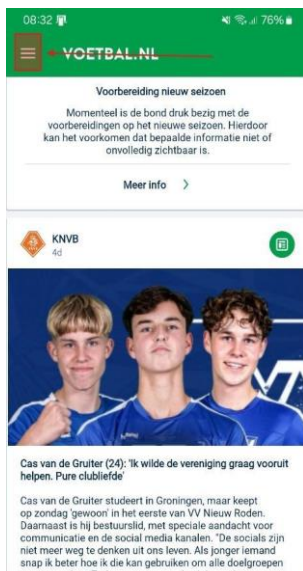


Gebruik het emailadres waarmee je of jouw kind geregistreerd staat in Sportlink.

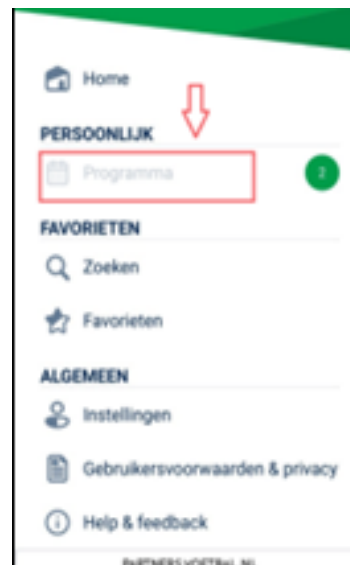
Na installatie kies je voor “registreren”. Vervolgens kies je een wachtwoord en je gebruikt de link in de activatiemail.

Je kunt controleren of je het juiste e-mailadres hebt ingevuld door na installatie van de app op de hoofdpagina het hoofdmenu te openen (**Linksboven**) en dan moet er een pagina verschijnen waarin de optie vrijwilligerstaken verschijnt. LET OP, dit ziet er bij Android en Apple net wat anders uit, zie hieronder een screenshot van beiden. Als je geen vrijwilligerszaken ziet betekent dit dat het gebruikte e-mailadres niet hetzelfde is als het e-mailadres dat in de ledenadministratie staat; neem bij vragen hierover graag contact op met de ledenadministratie (ledenadmin@alliance22.nl).

ANDROID



APPLE



Stap 2. Mijn beschikbaarheid

Nu dien je aan te geven wanneer je beschikbaar bent om taken uit te voeren.

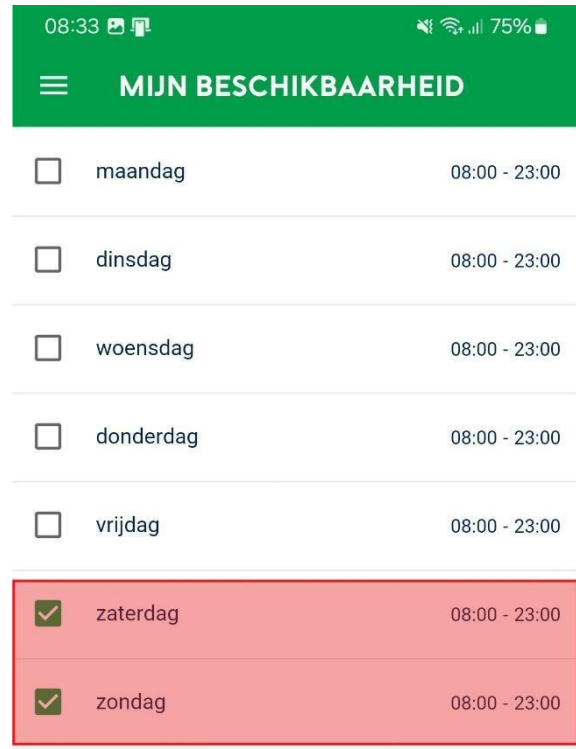
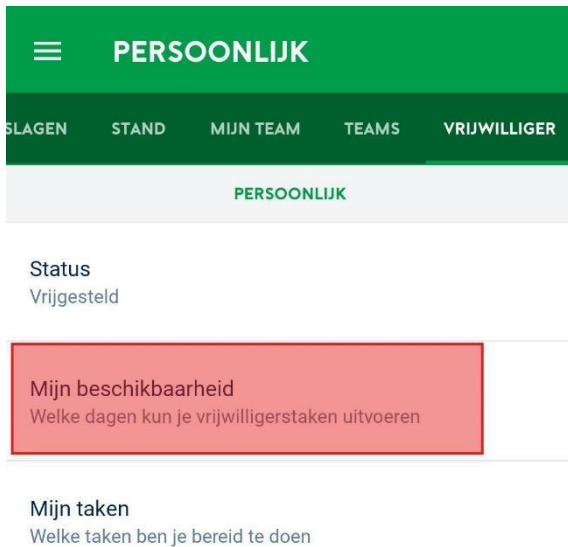
Open het menu vrijwilligerstaken.

Je krijgt nu het onderstaande scherm te zien.

Kies hier Mijn beschikbaarheid.

Op het volgende scherm kun je invullen wanneer je beschikbaar bent.

Dit kunnen ook **andere** dagen zijn dan zaterdag en zondag.



Het inroosteren van een taak gaat gemakkelijk en digitaal via de Voetbal.nl-app. Sommige ouders zullen het liefst inschrijven wanneer hun kind moet voetballen, anderen juist niet, omdat ze hun kind willen zien spelen. Daar ben je helemaal vrij in.

Stap 3. Mijn taken – wat wil je doen?

Op de [Alliance website](#) staat beschreven wat iedere taak inhoudt. Als je toch nog specifieke vragen hebt, neem dan contact met ons op via vrijwilligers@alliance22.nl

We laten nu zien hoe je jezelf voor een specifieke taak inschrijft.
Open allereerst het menu vrijwilligerstaken.
Je krijgt nu het volgende scherm te zien.

Kies hier Mijn taken.

The screenshot displays the 'Mijn taken' (My tasks) interface. On the left, a sidebar menu includes 'Home', 'PROGRAMMA' (12 items), 'Uitslagen' (0 items), 'Stand', 'Mijn team', and 'Vrijwilligerstaken'. The central area, titled 'PERSOONLIJK', shows the user's status as 'Vrijgesteld' and a section for 'Mijn beschikbaarheid' (My availability) with the text 'Welke dagen kun je vrijwilligerstaken uitvoeren'. A red box highlights the 'Mijn taken' section with the text 'Welke taken ben je bereid te doen'. The right-hand panel, titled 'MIJN TAKEN', lists several tasks, each with a green checkmark and a right-pointing arrow:

- Kantinedienst zaterdag 2e dienst (Kantinedienst zaterdag 2e dienst 12:00 tot 16:00)
- Kantinedienst zaterdag 3e dienst (Kantinedienst zaterdag 3e dienst 16:00 tot 20:00)
- Secretariaat Zaterdag 1e dienst (Wedstrijd secretariaat Zaterdag 1e dienst 08:00 tot...)
- Secretariaat Zaterdag 2e dienst (Wedstrijd secretariaat Zaterdag 2e dienst 12:00 tot...)
- Secretariaat Zaterdag 3e dienst (Secretariaat zaterdag 3e dienst 16:00 tot 20:00)
- Secretariaat Zondag 1e dienst (Wedstrijd secretariaat Zondag 1e dienst 08:00 tot...)
- Secretariaat Zondag 2e dienst (Wedstrijd secretariaat Zondag 2e dienst 12:00 tot...)
- Secretariaat Zondag 3e dienst (Wedstrijd secretariaat Zondag 3e dienst 16:00 tot...)

Je kunt nu kiezen uit een aantal taken, waaronder:

- kantine dienst
- wedstrijd secretariaat

→ Hier worden in de loop van de tijd nog meer taken aan toegevoegd.

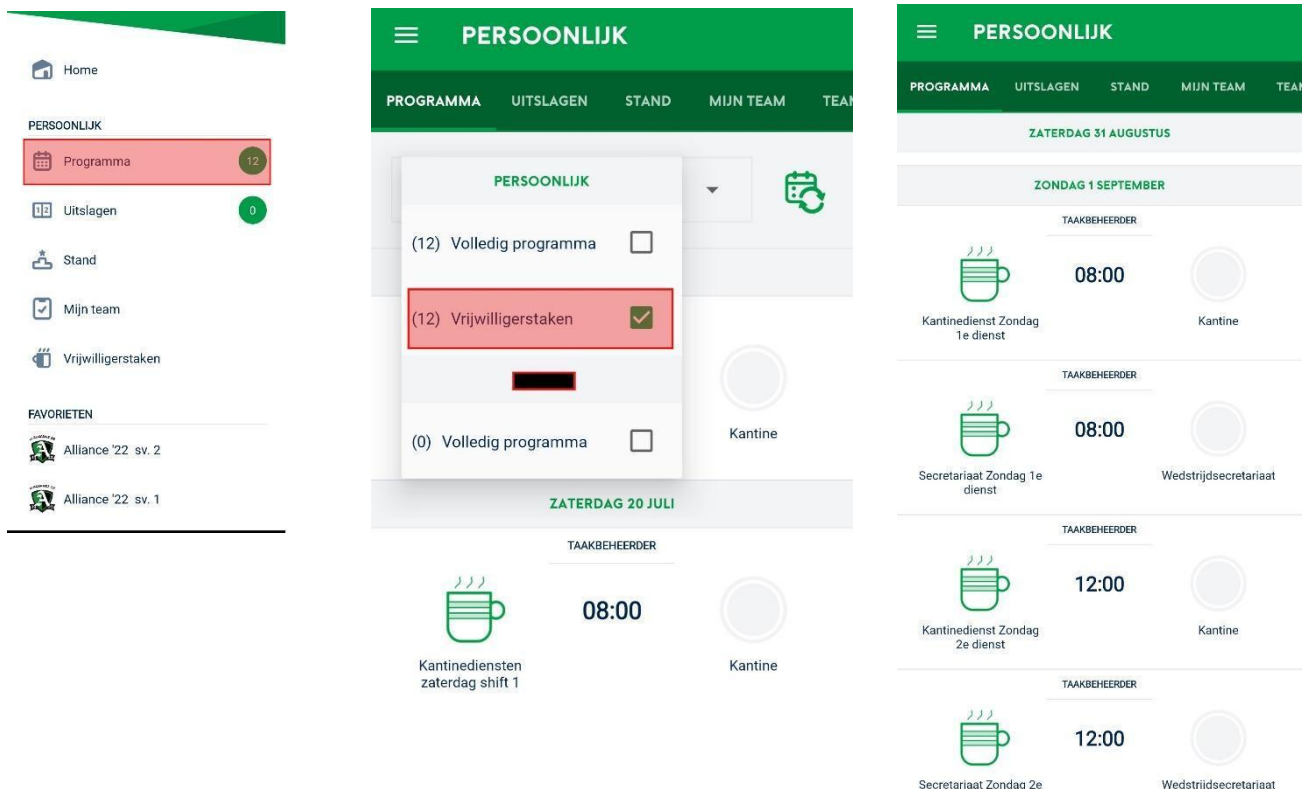
Vink één of meerdere taken aan die je zou willen uitvoeren. De gekozen taken in combinatie met de doorgegeven beschikbaarheid komen in jouw programma te staan onder vrijwilligerstaken.

Stap 4. Inroosteren van een taak

Nu je je beschikbaarheid hebt aangegeven en de taken hebt geselecteerd die je wilt doen kun je je nu inroosteren voor taken.

In het onderstaande voorbeeld laten we zien hoe je je voor een taak (in dit geval een kantinedienst) kan inroosteren.

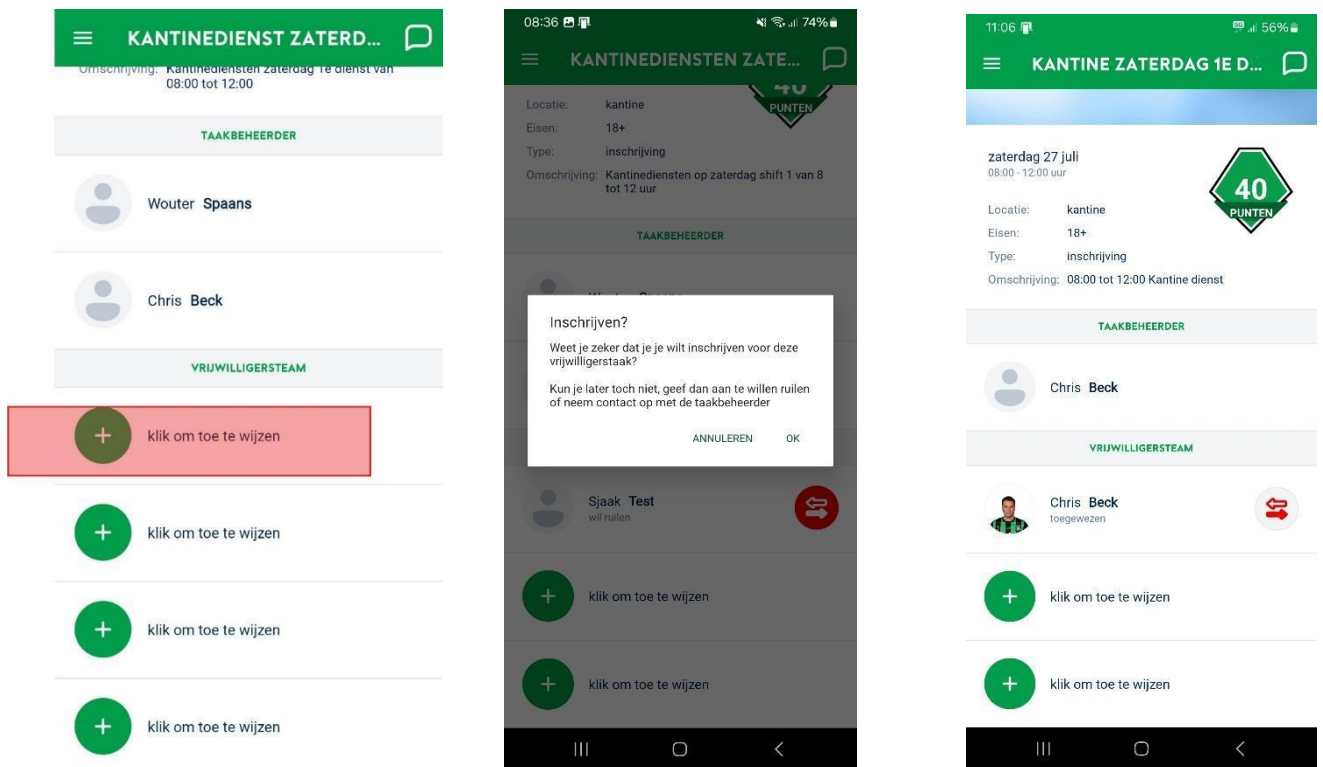
Ga naar de hoofdpagina en open het programma. Vervolgens zie je alle beschikbare taken staan waarop je je kunt inschrijven.



Je kunt nu een taak kiezen. Door naar beneden te scrollen ga je verder in de tijd.

Inschrijven op een kantinedienst:

- Klik op de betreffende taak waarvoor je je wilt inschrijven.
- In onderstaand voorbeeld is er nog niemand aan gekoppeld. Via het plusje kun je je inschrijven.
- De volgende melding zal verschijnen: "Inschrijven? Weet je zeker dat je je wilt inschrijven voor deze vrijwilligerstaak?"
- Kun je later toch niet, geef dan aan te willen ruilen of neem contact op met de Taakbeheerder."
- Klik op 'OK' om de inschrijving te bevestigen. De bardienst is nu toegewezen. Je inschrijving is zichtbaar op het volgende scherm (zie hiernaast).
- Voordat de bardienst zal plaatsvinden zul je nog een reminder (Pushbericht) van de Voetbal.nl-app ontvangen.

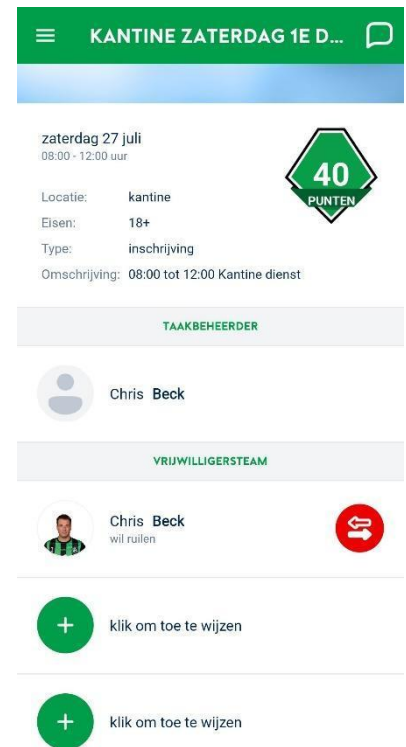
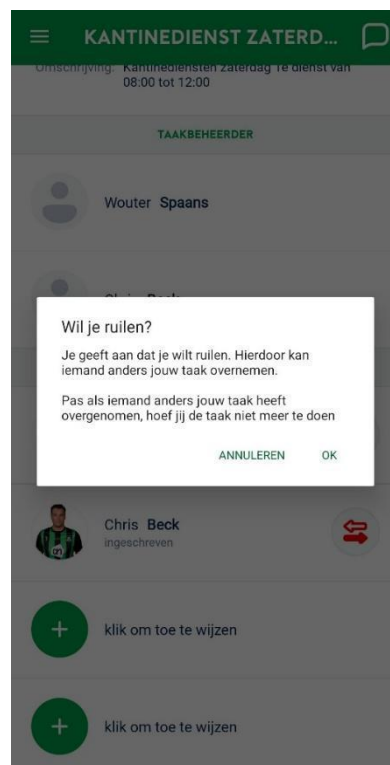


Stap 5. Ruilen van een dienst

Eenmaal ingeschreven voor een dienst wordt er van je verwacht dat je deze dienst daadwerkelijk gaat draaien. Het kan natuurlijk altijd gebeuren dat je door onvoorziene omstandigheden de dienst niet kunt draaien. Je kunt dan via de Voetbal.nl-app proberen te ruilen met iemand anders.

Dit doe je als volgt:

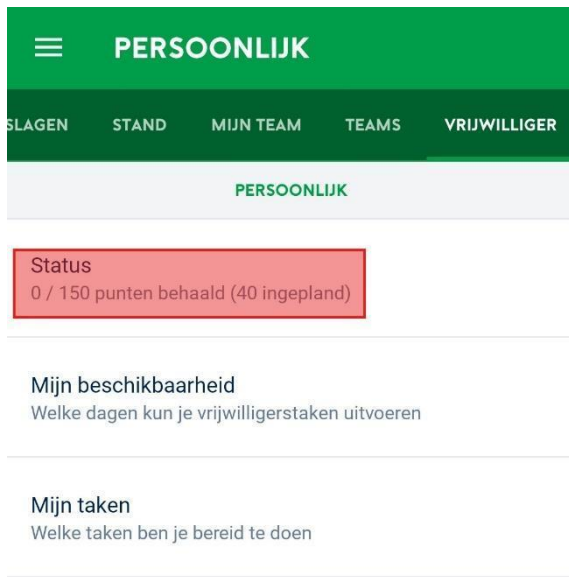
- Ga naar betreffende dienst en klik op het rode ruilsymbool.
- De volgende melding verschijnt: "Wil je ruilen? Je geeft aan dat je wilt ruilen. Hierdoor kan iemand anders jouw taak overnemen. Pas als iemand anders jouw taak heeft overgenomen, hoef je de taak niet meer te doen."
- Klik vervolgens op 'OK'. Nu is in het overzicht de tekst "wil ruilen" te zien bij de taak.



Het is verstandig je wens om te ruilen binnen je de groepswhatsapp van je team te delen, zo vergroot je de kans dat de taak snel wordt overgenomen. Wanneer iemand anders het ruilverzoek accepteert door in te schrijven op de betreffende dienst zal je hiervan een melding ontvangen.

Iedereen is in eerste plaats zelf verantwoordelijk voor de taken waarop zij zich hebben ingeschreven en dus ook om hiervoor tijdig een vervanger te vinden. Het is namelijk voor de vereniging/taakbeheerder niet mogelijk om (last minute) een vervanger te regelen. Neem daarom alleen in uitzonderlijke gevallen contact op met de taakbeheerder.

Overzicht punten



Op de bovenstaande foto kan je zien hoeveel punten je in totaal moet halen. (150) 150 punten is 15 uur. Dus 10 punten staat gelijk aan 1 uur vrijwilligerswerk. Een taak zal gemiddeld tussen de 3 à 4 uur zijn.

Op de foto hier onder kan je zien hoeveel punten je krijgt voor de taak waar je je op hebt ingeschreven.

